

Na podlagi določil Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011-UPB2; ZDru-1) je ustanovni zbor, dne 22.10.2019, sprejel sklep o ustanovitvi Društva za mobilnost invalidov Moja pot in soglasno sprejel

TEMELJNI AKT

DRUŠTVA ZA MOBILNOST INVALIDOV MOJA POT

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo za mobilnost invalidov Moja pot, s skrajšanim imenom Društvo Moja pot, (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, nevladno, samostojno in nepridobitno združenje gibalno oviranih oseb, preko katerega njegovi člani uresničujejo svoje interese s področja zagotavljanja mobilnosti, vključevanja invalidov v družbo, enakovredne dostopnosti invalidov do institucij in objektov javnega značaja. Društvo združuje samostojne voznike invalide, invalide, ki potrebujejo asistenco pri mobilnosti in transportu ter osebe, ki so povezane ali seznanjene s problematiko mobilnosti.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Hrastniku.

3. člen

Društvo pri svojem poslovanju ne uporablja žiga. Društvo uporablja za prepoznavnost svoj lasten logotip modre barve, ki vsebuje znak invalida, ki ima v kolesu vozička vozilo, spremlja ga lahko tudi napis naziva društva in/ali naslov spletne strani z domensko končnico.

4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi programsko sorodnimi domačimi, tujimi ali mednarodnimi društvenimi organizacijami, ki delujejo na sorodnih področjih in prispevajo k razvoju in napredku njegove dejavnosti. Za uresničevanje skupnih interesov, lahko društvo sodeluje s pristojnimi organi in institucijami na področju invalidskega, socialnega in zdravstvenega varstva.

Društvo deluje v javnem interesu in strmi k pridobitvi statusa nevladne organizacije v javnem interesu.

5. člen

Društvo zastopa in predstavlja predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa član upravnega odbora, ki ga za posamezne naloge pooblasti predsednik društva.

6. člen

Delo društva je javno.

Društvo javnost obvešča o svojem delovanju preko lastnega informacijskega sistema, sredstev javnega obveščanja in preko predstavnikov v organih društva.

Svoje člane društvo obvešča:

- z zapisniki vseh organov, ki so dostopni na vpogled vsem članom,
- preko društvenih internih komunikacijskih kanalov,
- preko elektronskih komunikacijskih mrež,
- preko sredstev javnega obveščanja, ob upoštevanju varstva osebnih podatkov.

Za zagotovitev javnosti dela in točnosti informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

II. NAMENI IN CILJI TER DEJAVNOSTI DRUŠTVA

7. člen

V društvu se združujejo samostojni vozniki invalidi, invalidi sopotniki, vozniki invalidov, invalidi, ki potrebujejo asistenco pri mobilnosti, osebe povezane z invalidi v prometu in podporniki enakovredne vključenosti invalidov v družbo.

Društvo s svojim delovanjem podpira polnovredno sodelovanje oziroma vključenost invalidov v družbo.

8. člen

Namen društva je ugotavljanje, zagovarjanje in zadovoljevanje posebnih potreb invalidov in oseb s telesno okvaro na področju mobilnosti in aktivnega vključevanja v družbo ter zastopanje njihovih interesov.

9. člen

Cilji delovanja društva so:

- krepitev omogočanja enake dostopnosti in enakovredne vključenosti invalidov v družbo,
- spodbujanje invalidov in širše družbe do večje neodvisne mobilnosti in aktivnosti,
- spodbujanje invalidov k aktivnejšemu sodelovanju pri izboljšavah mobilnosti,
- spodbujanje invalidov k opiranju na lastne moči in sposobnosti,
- nediskriminacija invalidov,
- uveljavljanje človekovih pravic invalidov,
- spodbujanje socialne pravičnosti in enakih možnosti invalidov.

10. člen

Za doseg svojega namena in ciljev, društvo izvaja naslednje naloge oziroma dejavnosti:

- združevanje in druženje med seboj podobnih invalidov s skupno problematiko oziroma tematiko,
- ugotavljanje splošnih življenjskih razmer invalidov in oseb iz 7. člena ter opredeljevanje njihovih potreb in interesov,
- spremljanje izvajanja programov in aktivnosti za enakovrednejšo dostopnost in vključenost invalidov v družbo,
- proučevanje zakonskih in drugih predpisov z vidika tega področja in splošnega invalidskega varstva ter predlaganje potrebnih sprememb in dopolnitev na tem področju,
- spremljanje tehničnih novosti in izboljšav na področju prilagoditve vozil za invalide ter predlaganje sprememb in dopolnitev zakonov in pravilnikov, ki urejajo področje prilagoditve vozil,
- prizadevanje za odpravljanje arhitekturnih, pravnih in drugih ovir,

- prizadevanje za boljšo prilagoditev javnih in turističnih objektov za večjo neodvisnost težje gibalno oviranih oseb,
- spodbujanje in posredovanje konstruktivnih in praktičnih predlogov članov za izboljšanje kakovosti življenja invalidov v vsakdanjem življenju,
- prizadevanje za večji vpliv invalidov na zakone in predpise, ki se tičejo neposredno njih,
- organiziranje rekreativno-športnih, kulturnih in prostočasnih aktivnosti ter dejavnosti,
- organiziranje srečanj lastnikov in upravljalcev prilagojenih vozil za invalida,
- pomoč občinskim in državnim organom ter drugim strokovnim organom, institucijam, političnim strankam ter drugim organizacijskim skupnostim pri izvajanju njihovih nalog in načrtov s področja enakosti in vključenosti invalidov v družbo,
- sodelovanje s specializiranimi socialnimi, zdravstvenimi, rehabilitacijskimi upravnimi in drugimi državnimi institucijami ter gospodarskimi družbami,
- usmerjanje in pomoč invalidom na poti k samostojni vožnji vozila,
- usmerjanje in pomoč invalidom in njihovim staršem, skrbnikom ali partnerjem na poti k lažji mobilnosti v prometu,
- krepitev svoje materialne osnove, v skladu z zakoni in predpisi ter v okviru zmožnosti in lastnih odločitev, za pomoč pri sofinanciranju prilagoditev in kasnejših servisnih pregledov zelo zahtevnih prilagoditev vozil za samostojno vožnjo redno zaposlenih invalidov,
- prizadevanje za pravičnejšo in nediskriminirano obravnavo invalidov v prometu,
- skrb za publicistično in propagandno dejavnost po veljavnih predpisih zaradi obveščanja oseb iz 7. člena in javnosti o delovanju društva in o pomembnejših novosti na tem področju doma in po svetu,
- skrb za vključevanje in širitev članstva na področju delovanja društva,
- sodelovanje na srečanjih invalidov in praznovanje mednarodnega dneva invalidov.

Zaradi usklajevanja dela in hotenj, v prizadevanju za izboljšanje kakovosti življenja in za zagotavljanje človekovih pravic v družbenem in ekonomskem položaju invalidov, društvo sodeluje, sklepa in sprejema sporazume, pogodbe in ostale oblike dogovarjanja z nevladnimi organizacijami, z državnimi organi, z različnimi subjekti operativne skrbi za invalide, tako v državni, privatni, cerkveni ali drugi izvedbi na področju delovanja društva.

Društvo opravlja svoje dejavnosti neprofitno. Namen društva ni pridobivanje ali delitev dobička.

11. člen

Za doseg svojih nalog in ciljev društvo opravlja pridobitne dejavnosti v skladu z veljavnimi predpisi.

Društvo lahko opravlja naslednje pridobitne dejavnosti, povezane z nameni in cilji društva:

- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 - *Društvo organizira srečanja prilagojenih vozil za invalida z namenom, da čim večje število invalidov in/ali njihovih skrbnikov na enem mestu v praksi spozna in pridobi informacije o možnostih, ki omogočajo mobilnost. Članom na ta način tudi povečuje vključenost in druženje s sebi enakimi, širšo javnost pa osvešča o enakih možnostih.*
- G 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
 - *Društvo na lastnih srečanjih omogoča nakup propagandnega tekstila (majice, kape, vetrovke, etuiji, ipd.) s sporočilnim potiskom in/ali imenom društva oz. spletne strani društva z namenom širjenja informacij o možnostih mobilnosti in aktivnosti za invalide, ki jih nudimo na spletni strani.*
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

- *Društvo na lastnih srečanjih omogoča nakup propagandnih artiklov (dežniki, pisala, dišeči obeski, obeski za ključe, skodelice, ipd.) s sporočilnim potiskom in/ali imenom društva oz. spletne strani društva z namenom širjenja informacij o možnostih mobilnosti in aktivnosti za invalide, ki jih nudimo na spletni strani.*
- G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
 - *Propagandne tekstilije in artikle s sporočilnim potiskom in/ali imenom društva oz. spletne strani društva, društvo prodaja tudi preko interneta za vse tiste, ki zaradi trenutne nemobilnosti ne morejo na naša srečanja in dogodke.*
- M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
 - *Na lastni spletni strani društvo ponuja možnost oglaševanja vsem zainteresiranim pravnim osebam oz. podjetjem, ki preko društvene spletne strani želijo oglaševati svoje izdelke in pripomočke, ki lajšajo invalidov vsakdan, omogočajo mobilnost in povečujejo aktivnost invalida.*
- N 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj (samo za člane društva)
 - *Društvo za svoje člane občasno organizira skupna potovanja na npr. mednarodni sejem rehabilitacije in invalidske opreme v Düsseldorfu, sejem medicinsko-tehničnih pripomočkov v Avstriji in Nemčiji, skupna potovanja na manjše slovenske hišne sejme prilagoditev vozil in pripomočkov, ipd. Potovanja so organizirana z namenom informiranja in izobraževanja invalidov o možnostih za boljšo mobilnost in samostojnost življenja.*
- N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti (samo za člane društva)
 - *Za lažje organiziranje potovanj prejšnje alineje, društvo za člane rezervira potrebno število sob in postelj na večdnevni potovanjih.*
- R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 - *Z namenom boljše vključenosti in druženja sebi enakimi ali podobno mislečimi, društvo organizira družabna srečanja in dogodke za svoje člane.*
- S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene
 - *Glede na poznavanje problematike na področju mobilnosti in prilagoditev vozil, društvo s svojimi izkušnjami oz. izkušnjami članov, pomaga in svetuje članom, kaj, kako in kje kupiti ter prilagoditi svoje vozilo za samostojno vožnjo ali prevoz invalida. Društvo članom tudi svetuje pri izbiri prilagojene nastanitve pri preživljanju aktivnega prostega časa invalida.*
- J 58.190 Drugo založništvo
 - *Društvo z namenom spoznavanja problematike mobilnosti, informiranja o novostih, opozarjanja na pomanjkljivosti in vabljenja na naša srečanja in potovanja po potrebi pripravi zgibanke, letake, vabila in druge publikacije.*

Društvo za izvajanje pridobitne dejavnosti smiselno uporablja določila 25. člena veljavnega Zakona o društvih in ostale zakonske predpise, ki se navezujejo na opravljanje raznih dejavnosti pridobitnega značaja. Če društvo pri opravljanju svoje pridobitne dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi izključno za izvajanje svoje temeljne nepridobitne dejavnosti.

12. člen

Za doseganje svojih namenov in ciljev društva, lahko društvo zbira denarne in druge prispevke oziroma donacije državljanov, gospodarskih družb in drugih institucij.

13. člen

V društvu naloge opravljajo člani, zaposleni, pogodbeniki in prostovoljci.

Društvo lahko s strokovnimi sodelavci glede na delo v okviru dejavnosti, zaradi katere je bilo društvo ustanovljeno, sklene delovno razmerje oz. pogodbo v skladu z delovno pravnimi oz. civilnimi predpisi.

S prostovoljci društvo sklepa pogodbe o prostovoljnem delu, s katerimi se društvo in prostovoljec dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih v skladu z Zakonom o prostovoljstvu.

Delo prostovoljca je brezplačno.

Društvo lahko za izvedbo določenih nalog pritegne k sodelovanju zunanje strokovne sodelavce, ki niso člani društva.

III. ČLANSTVO

14. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Pravno osebo v društvu zastopa ena pooblaščenca oseba.

Društvo ima redne, podporne in častne člane.

15. člen

Redni član društva lahko postane vsak državljan Republike Slovenije, ki zaradi svoje invalidnosti ali telesne okvare potrebuje fizično in/ali tehnično asistenco pri mobilnosti in vsak državljan, ki nudi fizično asistenco invalidu pri njegovi mobilnosti.

Podporni član društva lahko postane vsak državljan Republike Slovenije, ki podpira delovanje društva in enakovredno vključenost invalidov v družbo, čeprav ni neposredno povezan z invalidi.

16. člen

Ko državljan ali pravna oseba izpolni pristopnico, oz. pravna oseba predloži sklep organa o včlanitvi, po merilih iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena ter s podpisom potrjuje, da se strinja s temeljnim in ostalimi akti društva, ki so mu bili predloženi, dobi po odobritvi upravnega odbora potrdilo o članstvu.

Skladno s trenutno sprejeto višino letne članarine, je redni ali podporni član dolžan po odobritvi upravnega odbora poravnati znesek članarine.

17. člen

O sprejemu v redno in podporno članstvo odloča upravni odbor društva.

Če upravni odbor zavrne sprejem v članstvo, mora svojo odločitev posredovati osebi, ki se želi včlaniti v društvo, s pisnim sklepom in obrazložitvijo. Državljan, ki kljub svoji zahtevi ni bil sprejet v članstvo, ima pravico do pritožbe v roku 15 dni. O pritožbi odloča zbor članov na prvi naslednji redni seji. Sklepa zbora članov je dokončen.

18. člen

Če je članu društva zaradi njegove kršitve obveznosti izrečena sankcija izključitve iz društva, lahko član ponovno zaprosi za članstvo šele po preteku roka petih let po izbrisu iz evidence disciplinskih ukrepov društva.

19. člen

Častni član lahko postane oseba, ki s svojim delom, znanjem ali osebnim prizadevanjem, bistveno prispeva k razvoju in uresničevanju ciljev društva ali k strokovnemu razvoju na področju delovanja društva.

Častni član ima pravico udeleževanja sej zbor članov, podajanja mnenj, biti obveščen o dejavnostih društva, nima pa pravice odločanja, voliti in biti izvoljen v organe društva.

Dolžnost častnega člana je varovanje ugleda društva ter delovanje v interesu društva.

Častni član, ki je redni oziroma podporni član, ima vse pravice in obveznosti rednega oziroma podpornega člana.

Naziv častnega člana podeli zbor članov društva na obrazložen predlog upravnega odbora.

Častni član je oproščen plačila članarine.

20. člen

Mladoletne člane in člane, ki se zaradi invalidnosti ne morejo neposredno udeleževati sestankov in drugih oblik društvenega dela, zastopajo starši, skrbniki ali pooblaščenice osebe.

Mladoletni član sme izvajati le tiste naloge društva, ki so predvidene za posamezne kategorije mladoletnih članov in v spremstvu staršev, skrbnikov ali pooblaščenice osebe.

21. člen

Redni član društva ima pravico:

- o sodelovati pri dejavnostih društva,
- o sodelovati pri delu organov društva,
- o voliti in biti izvoljen v organe društva,
- o uživati članske ugodnosti,
- o biti obveščen o dejavnostih društva,
- o sprejemati nagrade in pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe,
- o dajati predloge in pobude za delo v društvu,
- o uživati druge pravice, ki izhajajo iz zakona ali aktov društva.

Podporni član ima pravico do udeleževanja na sejah zbor članov in podajanja mnenj, biti obveščen o dejavnostih društva, nima pa pravice odločanja, voliti in biti izvoljen v organe društva.

Mladoletni član ima vse pravice članov društva, nima le pravice voliti in biti izvoljen v organe društva.

22. člen

Član društva (redni in podporni) je dolžan:

- o spoštovati pravila društva in sklepe organov društva,

- v skladu s pravili društva sodelovati in uresničevati cilje društva,
- z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomoči k uresnitvi programa društva,
- redno plačevati članarino, ki jo določa upravni odbor društva,
- društvu dajati informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- prenašati izkušnje in znanje na druge člane društva,
- po svojih zmožnostih sodelovati pri izvajanju dejavnosti,
- varovati in skrbeti za ugled društva,
- varovati tajnost podatkov o zasebnem življenju članov društva,
- vestno skrbeti za društveno premoženje in druga sredstva, s katerimi razpolaga društvo,
- izpolnjevati program društva,
- delovati po etično-moralnih vrednotah,
- upoštevati določila tega temeljnega akta ter druge dolžnosti, ki izhajajo iz zakona ali aktov društva.

23. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom, ki mora biti podan pisno,
- s črtanjem iz društva, če član kljub predhodnemu opominu ne poravnava svojih obveznosti,
- z izključitvijo na podlagi disciplinskega pravilnika,
- s smrtjo.

Črtanje člana iz društva izvede upravni odbor v skladu s tem temeljnim aktom.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom o izključitvi. Sklep mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom, ki ga sprejme zbor članov.

Prizadeti član ima pravico pritožbe na zboru članov društva.

24. člen

Upravni odbor vsako leto pripravi predlog višine članarine, o kateri odloča zbor članov. O vsebini in načinu vodenja evidence članov društva odloča upravni odbor.

IV. ORGANI IN ZASTOPNIKI DRUŠTVA

25. člen

Organi društva:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

26. člen

Dokler število članov ne doseže števila, potrebnega za formiranje vseh organov, vse odločitve sprejema zbor članov, ki ga sklicuje predsednik društva.

Predsednik izvršuje odločitve občnega zbora, določene naloge na podlagi imenovanja zbora članov pa lahko izvedejo posamezni člani oz. začasno imenovano delovno telo. Delovno telo opravi naloge samo v okviru določenih pooblastil in pripravi poročilo. Izvrševanje nalog nadzira občni zbor.

Disciplinske kršitve ugotavlja in izreka ukrepe predsednik društva.

27. člen

Zastopnik društva je predsednik društva, ki je hkrati predsednik upravnega odbora. Vsi organi društva so dolžni najmanj enkrat letno zboru članov poročati o svojem delu.

Organi društva so dolžni, da se pri svojem delu za uresničevanje namenov, ciljev in nalog društva v mejah svoje pristojnosti ravna po ustavi, zakonu, statutu društva in danih pooblastilih ter so za svoje delo odgovorni zboru članov, upravnemu odboru in po zakonu.

Vsak član izvoljenega ali imenovanega organa je osebno odgovoren za opravljanje svoje funkcije ter je lahko odpoklican ali razrešen pred potekom mandatne dobe, ima pa tudi pravico odstopiti in odstop obrazložiti. O predčasnem odpoklicu ali razrešitvi člana odloča organ, ki je člana izvolil oziroma imenoval, in sicer s sklepom, ki ga sprejmeta dve tretjini vseh članov organa.

Organ, v katerem se med mandatno dobo izprazni mesto člana, lahko sam kooptira novega člana do konca svoje mandatne dobe.

Izvoljeni in imenovani organi sklepajo veljavno, če je na seji navzoča večina vseh članov; odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

Na seji vsakega organa se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik organa, overitelj in zapisnikar.

Zbor članov

28. člen

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Zbor članov je lahko reden in izreden. Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredni zbor članov pa se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi za katero je bil sklican.

29. člen

O sklicu zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če zbor članov ni sklepčen, se začetek seje odloži za 15 minut, nakar zbor članov veljavno sklepa, če je na zasedanju prisotnih več kot 5 % rednih članov. O tem morajo biti opozorjeni vsi vabljeni člani.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Na zboru članov se vodi seznam prisotnih iz katerega je razvidno, kdo so redni člani.

30. člen

Naloge zbora članov:

- sklepanje o dnevnem redu zbora in volitve organov zbora članov,
- sprejemanje in spreminjanje temeljnega akta in drugih aktov društva,
- sprejemanje programa dela društva,
- sprejemanje finančnega in zaključnega računa društva,
- sprejemanje častnih članov,
- voljenje, imenovanje in razreševanje organov društva, če ni s tem temeljnim aktom drugače določeno,
- odločanje o pritožbah zoper sklepe Upravnega odbora, Nadzornega odbora in Disciplinske komisije,
- odločanje o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- dokončno odločanje o izključitvi člana iz društva,
- odločanje o drugih zahtevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odločanje o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odločanje o prenehanju delovanja društva.

Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem zbora članov.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

31. člen

Zbor članov sprejema svoje odločitve z večino glasov navzočih članov. Pri sprejemanju odločitev ima vsak član en glas.

Če se odloča o temeljnem aktu ali njegovih spremembah ali o prenehanju društva, mora za veljavnost sklepa glasovati 2/3 na zboru prisotnih članov.

Pri volitvah v organe društva so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največ glasov.

Glasovanje je javno, zbor članov pa lahko na predlog člana s sklepom odloči, da je glasovanje o posamezni točki dnevnega reda ali o volitvah tajno.

Upravni odbor

32. člen

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov oziroma po programu in sklepkih sprejetih na zboru članov.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta in so lahko po izteku mandata ponovno izvoljeni.

Vsi člani upravnega odbora so odgovorni za zakonito poslovanje društva.

33. člen

Upravni odbor sestavlja 5 članov.

Voljeni predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora.

Upravni odbor imenuje tajnika in blagajnika društva izmed svojih članov, ki so usposobljeni za opravljanje takih nalog. Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih programov društva imenuje posebne delovne skupine, v katere se lahko izjemoma povabi tudi zunanje sodelavce in partnerje. Za svoje delo so komisije in delovne skupine odgovorne upravnemu odboru.

Za svoje delo je Upravni odbor odgovoren zboru članov.

34. člen

Upravni odbor dela na sejah. Seje sklicuje predsednik društva po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. O seji in njenem dnevnem redu mora predsednik obvestiti člane odbora najkasneje sedem dni pred dnevom seje.

Sejo upravnega odbora mora predsednik sklicati tudi na zahtevo najmanj 2/3 članov upravnega odbora, in sicer najkasneje v 15 dneh od dneva, ko je bila zahteva postavljena.

Upravni odbor je na sejah sklepčen, če je prisotna večina članov in veljavno sklepa z večino prisotnih.

V nujnih primerih lahko upravni odbor na podlagi obrazloženega predloga sprejme sklep po pisni poti, o čemer pa mora predsednik poročati na naslednji seji odbora.

Upravni odbor na svoje redne seje vabi tudi predsednika nadzornega odbora.

35. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicevanje zbora članov društva in skrb za izvajanje njenih sklepov,
- sestavljanje kratkoročnih, srednjeročnih in dolgoročnih planov dela,
- predlaganje programske usmeritve društva,
- izvajanje tekočega dela,
- skrb za pravilno strateško usmeritev društva,
- sodelovanje z organi in organizacijami drugih invalidskih in sorodnih organizacij,
- imenovanje tajnika in blagajnika, ki opravljata strokovna dela za društvo,
- predlaganje višine članarine in rokov za njeno plačilo zboru članov,
- izvaja zaposlitev delavcev v društvu,
- pripravljanje internih aktov in pravilnikov društva,
- pripravljanje predloga finančnega plana in zaključnega računa,
- odločanje o nakupu materialnih sredstev in opreme društva,
- upravljanje s premoženjem društva,
- odločanje o informativni dejavnosti,
- ugotavljanje morebitne kršitve pravil društva in drugih aktov ter predlaganje pristojnim organom izvedbo ustreznih ukrepov,

- ustanavljanje in ukinjanje komisij društva,
- ustanavljanje in ukinjanje sekcij društva,
- ustanavljanje, imenovanje in ukinjanje delovnih skupin, odborov ali drugih občasnih delovnih teles z določanjem njihovih nalog in imenovanjem njihovih članov,
- vodenje socialnih programov in projektov društva,
- predlaganje, imenovanje ali voljenje dodatnih predstavnikov društva za določene namene,
- vodenje evidence članov,
- opravljanje ostalih nalog, ki mu jih naloži zbor članov društva,
- sprejemanje črtanja člana na podlagi 21. člena tega temeljnega akta,
- odločanje o spremembi naslova društva v istem naselju,
- predlaganje zboru članov prenehanja delovanja društva.

36. člen

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metoda dela društva, organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delovati v skladu s statutom društva.

Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

Predsednik društva

37. člen

Predsednik društva predstavlja in samostojno, neomejeno zastopa društvo v pravnem prometu ter vodi delo upravnega odbora. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora. Mandatna doba predsednika društva traja štiri leta in je lahko po izteku mandata ponovno izvoljen.

Je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta in podpisuje akte, ki jih sprejemata zbor članov in upravni odbor.

Predsednik skrbi za zakonitost in javnost dela društva, za izvajanje sklepov organov društva, pooblašča druge osebe za izvrševanje določenih nalog, odobrava službena potovanja in izobraževanja ter opravlja vsa druga dela, za katere je pooblaščen s statutom in sklepi organov društva. O svojem delu poroča in je odgovoren upravnemu odboru ter zboru članov.

Predsednika društva v času njegove odsotnosti nadomešča član upravnega odbora, ki ga za posamezne naloge pooblasti predsednik društva.

Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva. Če nadzorni odbor ugotovi pomanjkljivosti ali nepravilnosti, zahteva od upravnega odbora, da se odpravijo v določenem roku. Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani.

Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta.

Disciplinska komisija

39. člen

Člane disciplinske komisije voli zbor članov za dobo 4 let. Sestavljajo jo trije člani. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Disciplinska komisija je sklepčna, če so na seji prisotni vsi trije člani.

Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

40. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- kršitve določb temeljnega akta,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

41. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov, kot drugostopenjski organ.

Tajnik in blagajnik društva

42. člen

Za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela, za koordinacijo med organi društva in za izvrševanje operativnih nalog, ki mu jih daje predsednik, skrbi tajnik društva, ki ga imenuje upravni odbor za dobo 4 let.

Glede na obseg dela lahko tajnik opravlja tudi vlogo blagajnika, dokler društvo ne doseže takšnega števila članov, da je obseg dela za tajnika prevelik. Takrat upravni odbor imenuje blagajnika, ki prevzame finančno plat.

Delo blagajnika je javno.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za svoje delo sta tajnik in blagajnik odgovorna upravnemu odboru in zboru članov.

Društvo lahko poveri finančno poslovanje tudi ustreznemu servisu, če med člani ne najde primerno usposobljenega človeka. V ta namen sklene pogodbo, ki je v skladu z računovodskimi standardi za društva in veljavno zakonodajo.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA IN NADZOR NAD FINANČNO-MATERIALNIM POSLOVANJEM DRUŠTVA

43. člen

Viri dohodkov:

- članarine,
- Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji,
- druge fundacije,
- darila in volila,
- dohodki iz naslova materialnih pravic in dovoljenih pridobitnih dejavnostih društva,
- dohodki od lastnih prireditev in dejavnosti ter premoženja,
- dotacije in subvencije,
- donacije in sponzoriranja,
- proračun in druga javna sredstva,
- sredstva EU,
- drugi prispevki članov društva,
- drugi viri v skladu z zakonom.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Začasne presežne prilive društvo nalaga v banko, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za poslovanje.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

44. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih pripravi upravni odbor. Nadzorni odbor mora pred sprejetjem letnega poročila opraviti nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem in podati oceno, ali so bili presežki prihodkov porabljeni za doseganje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Upravni odbor vsako leto obravnava in pripravi zaključni račun in letno poročilo, zbor članov pa jih potrdi.

45. člen

Materialna in finančna evidenca se opravlja po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja, v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi, ki veljajo za društva.

Letno poročilo o poslovanju društva mora društvo predložiti organizaciji, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov, do zadnjega dne v mesecu marcu tekočega leta.

46. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik, v njegovi odsotnosti tajnik ali druga pooblaščen oseba, ki posluje v skladu z zakoni in drugimi predpisi v skladu s sprejetim finančnim in delovnim načrtom društva ter sklepi zbora članov, upravnega odbora ali pristojnih organov in pooblaščenih posameznikov.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Društvo vodi finančno in materialno poslovanje po sistemu enostavnega knjigovodstva.

47. člen

Finančno poslovanje se odvija preko transakcijskega računa pri banki, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za poslovanje.

48. člen

Premoženje društva predstavljajo vse premočitnine in nepremičnine, ki so v lasti ali v uporabi društva in so vpisane v inventarno knjigo, ter denarna sredstva na transakcijskem računu in v blagajni. Odločbe o nakupu in odtujitvi nepremičnin sprejema zbor članov, o nakupu in odtujitvi premočitnin pa upravni odbor.

49. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

VI. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV TEMELJNEGA AKTA

50. člen

Predlog za spremembo temeljnega akta lahko poda upravni odbor ali polovica članov društva. Predlagatelj predlog naslovi na upravni odbor, ki mora nato v roku 90 dni sklicati zbor članov.

Zbor članov sprejme akt o spremembi temeljnega akta z dvotretjinsko večino glasov prisotnih članov. Sprememba temeljnega akta začne veljati z razglasitvijo na zboru članov.

VII. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

51. člen

Društvo preneha delovati:

- s sklepom zbora članov društva,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali
- po samem zakonu.

52. člen

Sklep o prenehanju mora vsebovati tudi društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Premoženje se v tem primeru prenese na drugo nevladno organizacijo ali nepridobitno pravno osebo javnega prava, ki ima enak ali podoben namen.

Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje preide na lokalni skupnosti, na območju katere je društvo imelo svoj sedež.

Neporabljena sredstva pridobljena iz proračuna se vrnejo proračunu.
Premoženja društva ni mogoče prenesti na politično stranko.

VIII. PREHODNE IN DOKONČNE DOLOČBE

53. člen

Ta temeljni akt je sprejel ustanovni zbor članov dne 22.10.2019 in velja takoj.

V Hrastniku, dne 22.10.2019

TAJNIK:

Marjeta Kunej

PRESEDNIK:

Marko Kušar